



**REGIONALNY OŚRODEK  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
w Opolu

45-315 Opole ul. Głogowska 25c  
tel. +48 077/ 44-152-50  
fax +48 077/ 44-152-59  
NIP 754-26-17-249 (15)

.....  
pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: KF.4011-1-6/11

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 14.000 euro.

Opole, dnia 06.04.2011 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Opolu zaprasza do złożenia ofert na: **przeprowadzenie dwóch dwudniowych spotkań informacyjno – konsultacyjnych z przedstawicielami ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych urzędów pracy.**

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu dwóch dwudniowych spotkań informacyjno – konsultacyjnych z przedstawicielami ośrodków pomocy społecznej oraz powiatowych urzędów pracy realizowanych w ramach projektu systemowego pt. „Podnoszenie kwalifikacji kadry pomocy i integracji społecznej w województwie opolskim”, PO KL Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejsce organizacji spotkań: Opole

Liczba uczestników spotkania : łącznie **do 50** przedstawicieli ops i pup

(2 grupy x 2 dni x 25 osób w grupie)

Liczba godzin do przeprowadzenia: 20 godzin

(1 godzina = 45 min)

## 2.1 Zakres merytoryczny spotkań:

- wypracowanie skutecznych mechanizmów współpracy ops / pup,
- promocja dobrych praktyk w zakresie rozwijania partnerstw,
- przygotowanie instytucji pomocy społecznej oraz publicznych służb zatrudniania do komplementarnego wspierania klientów,
- omówienie ram prawnych i zastosowanie przepisów w relacjach i kontaktach z klientami ułatwiających realizację zadań obu instytucji,
- współpraca skierowana na zwiększenie efektywności działania oraz wzmocnienie oddziaływań obu instytucji,
- opracowanie standardów współpracy między pup i ops (schemat porozumienia)

## 2.2 Obowiązki Wykonawcy :

- osobiste przeprowadzenie dwóch dwudniowych spotkań informacyjno – konsultacyjnych zgodnie z zaakceptowanym i przyjętym przez Zamawiającego programem spotkań informacyjno- konsultacyjnych ( załącznik 1),
- przygotowanie materiału merytorycznego do spotkań oraz przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć,
- materiały przygotowane do spotkania powinny być opatrzone logo UE, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Opolu oraz informacją o współfinansowaniu spotkania ze środków UE, w formie zapisu: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Użyte emblematy i sformułowania muszą być zgodne z zasadami wizualizacji PO KL dostępnymi na stronach internetowych [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),
- udzielanie indywidualnych konsultacji telefonicznych, bądź e - maliowych z przedstawicielami ops / pup po zakończeniu usługi ( max. do 2 tygodni po zakończeniu usługi).

Ponadto od Wykonawcy oczekuje się :

- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi ,
- przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu na zakończenie realizacji usługi: *Wniosków z przeprowadzonych spotkań informacyjno – konsultacyjnych*

Zamawiający pokrywa koszty:

- wydruku oraz zakupu materiałów do spotkań,
- wynajmu sali,
- wyżywienia uczestników.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Szczegółowy termin spotkań informacyjno – konsultacyjnych zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Realizację usługi planuje się na przełomie kwiecień- maj 2011r.

### 4. Warunki Zamawiającego:

#### 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia

- **odnośnie doświadczenia** – Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem **co najmniej trzech usług, zleceń** podobnych do przedmiotu zamówienia, tj. prowadzenie spotkań, warsztatów, szkoleń w zakresie tematyki określonej w przedmiocie zamówienia skierowanych do instytucji pomocy i integracji społecznej i/lub publicznych służb zatrudnienia wraz z dokumentami (np. referencje, protokół odbioru) potwierdzającymi, że usługi/zlecenia te zostały wykonane należycie.

### 5. Kryteria oceny oferty :

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Najniższa cena (100%) - odnosząca się do całego przedmiotu zamówienia.

### 6. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu ul. Głogowska 25c Opole 45-315. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną: [rops@rops-opole.pl](mailto:rops@rops-opole.pl) (skan) wyłącznie na formularzu pt. TREŚĆ OFERTY będącym załącznikiem do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia 12.04.2011r.

#### Do oferty dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz usług /zleceń– zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) Dokumenty (referencje, protokół odbioru) potwierdzające wykonanie usług.
- 3) Proponowany program spotkań informacyjno- konsultacyjnych- zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) lub kopię dowodu osobistego.

### 7. Warunki płatności:

Przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem merytorycznym, o którym mowa w pkt.2.1.

**8. Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim zgodnie z TREŚCIĄ OFERTY. Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotu

zamówienia, powinna być napisana trwałą i czytelną techniką. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

### 9. Opis sposobu obliczenia ceny

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

najniższa cena (100%) - odnosząca się do całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium mierzalne: cena – będzie obliczane wg wzoru;

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena} \times 10 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.

*Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

10. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: **Anna Pydych -tel. 77/ 44 15 250.**

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Opolu  
mgr Adam Rożycki

